**Plan de Implementación**

***Centro Kinésico Integral de Buin CEKIB***

**Versión: 1.1.0**

**Fecha: 27/11/2024**

**Docente:**

* **Cindy Contador**

**Autores:**

* **Sebastián Angla**
* **Valentina Maldonado**
* **Diego Morán**
* **Matías Silva**

**Tabla de contenido**

[**Información del documento 3**](#_u7e8ve1asfer)

[**Objetivo del Plan 4**](#_lm6ypbyprabi)

[**Etapas del Plan de Implementación 4**](#_2cxrccrh67dn)

[Preparación del Entorno 4](#_y1fta6u4duzg)

[Capacitación del Personal 4](#_mqtbs5p9oco4)

[Migración de Datos 4](#_nalhk345ozub)

[Implementación Gradual 5](#_r94yzpl4bffa)

[Monitoreo y Soporte Inicial 5](#_i4p7s8lqruek)

[**Recursos Requeridos 5**](#_vstlgmk4mrd5)

[**Cronograma de Implementación 6**](#_gvrxshbrerwb)

[**Indicadores de Éxito 6**](#_c9qj6xp87stx)

[**Plan de Contingencia 6**](#_z9ncnybr3k0j)

[**Conclusión 7**](#_3bps4pbburv)

## 

## 

## 

## 

## 

## 

## 

## 

## 

## 

# **Información del documento**

**Versiones**

| **Versión** | **Fecha** | **Autores** |
| --- | --- | --- |
| 1.0.0 | 20/11/2024 | Sebastián Angla |
| 1.1.0 | 27/11/2024 | Sebastián Angla |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Datos del proyecto**

| **Empresa / Organización** | Centro Kinésico Integral de Buin, CEKIB |
| --- | --- |
| **Proyecto** | Digitalización e Implementación de Infraestructura Tecnológica para Centro Kinésico Integral de Buin CEKIB |
| **Cliente** | CEKIB |

# **Objetivo del Plan**

El objetivo del presente documento es evidenciar el proceso para implementar de manera eficiente y efectiva el sistema de Proyecto CEKIB, para la gestión del Centro Kinésico, asegurando que todos los usuarios (administradores y profesionales) puedan usar las funcionalidades disponibles con mínima interrupción en las operaciones del centro.

# **Etapas del Plan de Implementación**

## **Preparación del Entorno**

* **Duración Estimada:** 2 semanas.
* **Tareas:**
  1. Configurar el servidor y entorno de desarrollo/producción.
  2. Instalar dependencias necesarias del sistema (base de datos, backend y frontend).
  3. Realizar pruebas iniciales para verificar que el sistema funcione en el entorno configurado.
* **Responsables:** Equipo de desarrollo.

## **Capacitación del Personal**

* **Duración Estimada:** 1 semana.
* **Tareas:**
  1. Organizar sesiones de capacitación para enseñar las funcionalidades básicas a administradores y profesionales.
  2. Proveer un manual de usuario (incluyendo este documento).
  3. Resolver dudas y realizar pruebas prácticas con el personal.
* **Responsables:** Equipo de soporte técnico y capacitación.

## **Migración de Datos**

* **Duración Estimada:** 2 semanas.
* **Tareas:**
  1. Obtener datos relevantes del proceso anterior, incluyendo archivos manuales existentes.
  2. Importar los datos al nuevo sistema asegurando consistencia e integridad.
  3. Verificar que los datos importados sean correctos y completos.
* **Responsables:** Equipo de DBA.

## **Implementación Gradual**

* **Duración Estimada:** 1 semana.
* **Tareas:**
  1. Iniciar la operación del sistema con un grupo reducido de usuarios (prueba piloto).
  2. Registrar problemas, errores o ajustes requeridos.
  3. Ampliar la implementación a todos los usuarios después de las correcciones.
* **Responsables:** Equipo de soporte técnico y QA.

## **Monitoreo y Soporte Inicial**

* **Duración Estimada:** 4 semanas.
* **Tareas:**
  1. Monitorear el uso del sistema en tiempo real para identificar posibles problemas.
  2. Proveer soporte técnico directo a los usuarios durante el período de adaptación.
  3. Generar reportes de errores y realizar correcciones necesarias.
* **Responsables:** Equipo de soporte técnico y QA.

# **Recursos Requeridos**

| **Recurso** | **Descripción** |
| --- | --- |
| Computadores | Equipos para el uso del sistema. |
| Conexión a Internet | Conexión estable para operación y monitoreo de la aplicación. |
| Equipo de Soporte y Capacitación | Personal encargado del soporte técnico de la aplicación y de la capacitación a los usuarios. |
| Software y Licencias | Instalación de herramientas necesarias y validación de licencias. |

# 

# 

# **Cronograma de Implementación**

| **Etapa** | **Duración** | **Fecha de Inicio** | **Fecha de Fin** |
| --- | --- | --- | --- |
| Preparación del Entorno | 2 semanas. | 06/01/2025 | 20/01/2025 |
| Capacitación del Personal | 1 semana. | 21/01/2025 | 28/01/2025 |
| Migración de Datos | 2 semanas. | 29/01/2025 | 12/02/2025 |
| Implementación Gradual | 1 semana. | 17/02/2025 | 24/02/2025 |
| Monitoreo y Soporte Inicial | 4 semanas. | 25/02/2025 | 25/03/2025 |

# **Indicadores de Éxito**

* **Capacitación:** 100% de los usuarios entrenados y certificados para operar el sistema.
* **Migración de Datos:** Datos importados con al menos un 95% de precisión.
* **Estabilidad del Sistema:** Ausencia de errores críticos en el sistema durante el monitoreo inicial.
* **Satisfacción del Usuario:** Al menos un 85% de satisfacción según encuesta posterior a la implementación.

# **Plan de Contingencia**

* **Problema:** Fallos técnicos durante la implementación.
  + **Solución:** Tener un respaldo completo del sistema anterior y del nuevo.
* **Problema:** Capacitación insuficiente del personal.
  + **Solución:** Realizar sesiones de refuerzo y proveer material adicional de apoyo.
* **Problema:** Problemas en la migración de datos.
  + **Solución:** Validar datos antes y después de la importación.

# **Conclusión**

El Plan de Implementación establece un enfoque ordenado y eficiente para garantizar que el sistema sea funcional, fácil de usar y esté plenamente integrado en las operaciones de CEKIB. Se recomienda seguir cada etapa en los plazos establecidos para un resultado óptimo. Para obtener ayuda con funciones avanzadas y/o configuraciones específicas, consulte al soporte técnico o revise la documentación completa del sistema.